

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и
право

Спасский Е.Н., д-р
полит. наук, доцент



26.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление социальным развитием коллектива

38.04.03 Управление персоналом

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Фешенко Н.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.05.2023г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление социальным развитием коллектива
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 958

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	12	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретические основы управления социальным развитием коллектива. Методы социального управления: социальные и социально-психологические, экономические, организационно-административные. Всеобщая декларация прав человека. Уровень жизни и качество жизни. Компоненты уровня жизни в различных концепциях (концепция ООН, шведская модель, концепция СССР). Показатели качества трудовой жизни с позиций работника, работодателя и общества. Социальная среда организации как объект управления персоналом. Социальная ответственность: социальный эффект (social value added) и выгода для организаций (business value added). Социальная политика государства и ее влияние на организацию. Цель, задачи, функции субъекты и объекты социальной политики. Международно-правовое регулирование в социальной сфере. Международный пакт ООН, конвенции МОТ, Европейская социальная хартия. Социальная защита и социальное обеспечение. Особенности социального партнерства в РФ. Социальное партнерство на уровне организации. Социальная политика в организации. Объекты, функции и управление социальной инфраструктурой организации. Задачи, функции и структура социальной службы организации. План социального развития коллектива и этапы его разработки. Структура плана социального развития.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Технология управления конфликтами и стрессами
2.1.3	Техника публичных выступлений и презентаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии управления конфликтами и стрессами

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТВЕТСТВУЮЩИХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

ПК-2: Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

Знать:
Основы взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями
Уметь:
Взаимодействовать с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями
Владеть:
Навыками взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

ПК-9: Способен осуществлять разработку планов, программ и процедур в управлении персоналом

Знать:
понятия, характеризующие управление персоналом как систему
Уметь:
применять технологии и принципы социального управления для программирования социального развития коллектива планировать комфортных условий труда в организации
Владеть:
Социально-управленческой терминологией и навыками работы с нормативно-социальными актами.

ПК-25: Способен проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

Знать:

основные понятия и принципы организации ведения совещания

Уметь:

применять технологии по организации совещаний

Владеть:

технологией ведения навыками ведения процесса переговоров в процессе совещания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						
1.1	Тема 1. Теоретико-методологические основы социальной политики государства и социального развития. 1. Социальная политика и цели социальной политики государства. 2. Приоритеты социального развития государства и коллектива. 3. Особенности социального партнерства государства, работодателей и наемных работников. Тема 2. Социальная среда предприятий как объект управления 1. Основные элементы и назначение социальной среды коллектива. 2. Управление социальным развитием коллектива. 3. Ориентир управления – гуманизация труда. /Пр/	2	1	ПК-2 ПК-9	Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Тема 3. Современные тенденции социального развития управления коллектива. 1. Влияние научно-технических достижений и инновационного развития на социальную среду общества и коллектива. 2. Отечественный опыт управления социальным развитием коллектива. 3. Зарубежный опыт решения проблем социального развития коллектива. Тема 4. Факторы социальной среды организации и управление. 1. Условия, охрана и безопасность труда. 2. Материальное вознаграждение трудового вклада. 3. Социальное партнерство власти и работников коллектива в системе правоотношений: государство – работодатели и наемные работники. /Пр/	2	1	ПК-2 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	Дискуссия

1.3	<p>Тема 5. Технология управления социальной сферой коллектива</p> <p>1. Технологии управления разработки управленческих решений в соответствии с социальными приоритетами.</p> <p>2. Социально-психологические особенности управления социальной сферой коллектива.</p> <p>3. Нормативно-правовая основа управления социальной средой коллектива. Тема 6. Управление персоналом как основа социального развития коллектива</p> <p>1. Кадровая составляющая предприятия социального управления.</p> <p>2. Конфликты и пути их преодоления.</p> <p>3. Аттестация руководителей специалистов предприятия.</p> <p>4. Этические основы деятельности в процессе управления предприятием.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-9	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э4 Э6	0	Круглый стол
1.4	<p>Тема 7. Администрирование в управлении социальным развитием коллектива</p> <p>1. Целевые ориентации руководителя и социальные гарантии, ориентиры, приоритеты предприятия.</p> <p>2. Методы управления предприятием.</p> <p>3. Стили управления предприятием.</p> <p>4. Ролевой репертуар руководителя в управлении социального развития предприятия. Тема 8. Социальная служба коллектива как инструмент социального управления</p> <p>1. Задачи и структура управления социального развития коллектива.</p> <p>2. Основные функции управления развития коллектива.</p> <p>3. Социальная самоорганизация и приоритеты социального развития коллектива.</p> <p>4. Система контроля, влияющая на качество социального развития коллектива.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ПК-9	Л1.2Л2.3 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.5	<p>Тема 9. Планирование социального развития коллектива</p> <p>1. План социального развития коллектива. Определение концепции и составление плана социального развития коллектива.</p> <p>2. Обоснование целей и задач социального развития. Методология и методика социального планирования.</p> <p>3. Практическая деятельность по управлению социальным развитием коллектива в современной России, ее результат. Тема 10. Значение прикладных социологических исследований в управлении социальным развитием коллектива</p> <p>1. Задачи и направления прикладных социологических исследований.</p> <p>2. Применение методов социального исследования для решения социальных и экономических проблем коллектива. Социальный эксперимент.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	1	дискуссия
1.6	<p>Тема 11. Стратегическое планирование в управлении социальным развитием коллектива</p> <p>1. Сущность и этапы стратегического планирования. Выбор целей организации.</p> <p>2. Содержание социальных стратегий в системе управления предприятием.</p> <p>3. Оценка стратегического плана. Современные методики оценки уровня социального развития предприятия.</p> <p>Тема 12. Организационные отношения и организационная деятельность в структуре управления коллективом.</p> <p>1. Организационная деятельность, специализация и разделения труда. Организация взаимодействия.</p> <p>2. Организационные полномочия. Пределы полномочий, полномочия и власть.</p> <p>3. Контроль. Процедура контроля.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-9	Л1.3 Л1.4Л2.4Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

1.7	<p>Тема 13. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.</p> <p>1. Методология процесса принятия решений.</p> <p>2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решения: информация, личностные оценки.</p> <p>3. Этапы рационального решения стадии анализа проблем. Оценка качества управленческого решения.</p> <p>4. Моделирование. Модели принятия решений. Экономический и социальный анализ принятия решений социальных проблем развития предприятия. Тема 14. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в управлении развития предприятия.</p> <p>1. Прогнозирование, сущность и роль прогнозов в управлении предприятий.</p> <p>2. Социальное проектирование и технологии реализации проектов.</p> <p>3. Социальное программирование. Программирование как метод прикладной социологии.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	дискуссия
Раздел 2.							
2.1	Социальное развитие коллектива как система /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Социальная служба в структуре управления социальным развитием коллектива /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Работа с литературой и электронными ресурсами /Ср/	2	80	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Подготовка к круглому столу, дискуссии /Ср/	2	20	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	2	23	ПК-2 ПК-9 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 4. Экзамен						
4.1	/Экзамен/	2	9	ПК-2 ПК-9 ПК-25		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Захаров М.Ю., Сарычев Е.В.	Логика для менеджеров: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л1.2	Максимцев И.А., Горелов Н.А.	Управление человеческими ресурсами: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014,
Л1.3	Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г.	Социология управления	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088
Л1.4	Оксинойд К. Э.	Управление социальным развитием организации	Москва: Флинта, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ворожейкин И.Е.	Управление социальным развитием организации: Учеб.	Москва: ИНФРА-М, 2001,
Л2.2	Российская Федерация. Законы и постановления	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья). Гражданский кодекс РСФСР (действующая часть): по сост. на 20 окт. 2006 г.	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2006,
Л2.3	Кнорринг В.И.	Социальное управление. Государство, коллектив, личность: учеб. для вузов	Москва: Экзамен, 2008,
Л2.4	Армстронг М.	Практика управления человеческими ресурсами: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2009,
Л2.5	Российская Федерация. Законы и постановления	Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по состоянию на 5 мая 2010 г.]	Москва: Омега-Л, 2010,
Л2.6	Любичкая Г.С.	Методика исследования в социальной работе: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
Л2.7		Конституция Российской Федерации. Государственная символика Российской Федерации	Москва: ООО " Рид Групп", 2011,
Л2.8	Гусев А. П., Шатин А. Ю.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов	Ростов-н/Д: Феникс, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256254

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Соколова Т.Б.	Социальное здоровье в социологическом измерении: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru
Э2	Электронно-библиотечная система "КнигаФонд"	http://www.knigafund.ru
Э3	Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com
Э4	Электронно-библиотечная система «Библиоклуб.ру»	http://www.biblioclub.ru
Э5	Сайт Института социологии РАН	http://www.isras.ru/
Э6	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Интернет-ресурсы в свободном доступе:
Главная - Министерство иностранных дел Российской Федерации (http://www.mid.ru)
ИМЭМО РАН Официальный сайт (http://www.imemo.ru/)
Россия в глобальной политике (http://www.globalaffairs.ru/)
Международные процессы (intertrends.ru) (http://www.intertrends.ru/)
Полис. Политические исследования (politstudies.ru) (http://www.politstudies.ru/)
Журнал Международная жизнь (interaffairs.ru) (http://www.interaffairs.ru/)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, проектор.
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, практических занятиях.

При выполнении задания должны соблюдаться все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.

Студент, выполнивший практические работы, допускается к их защите. Защита работ проходит в форме собеседования по вопросам, которые приведены в указаниях к работам

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки сдачи практических работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами практических занятий; учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Практические работы.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка терминологического словаря;
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену);
- выполнение домашних работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Дисциплина: Управление социальным развитием коллектива

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	--	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.